



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI GEREJA KRISTEN PASUNDAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK) IMMANUEL**

SK Mendiknas No . 14/D/0/2002

Jl. K.H. Wahid Hasyim / Kopo No. 161 Bandung – 40234

Telp. (022) 5212326 – 5212327 Fax. (022) 5212326

E-mail : info@stik-immanuel.ac.id

Website : www.stik-immanuel.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG
NOMOR : 01/STIKI/WK.I/I/2020
TENTANG
PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DOSEN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Immanuel Bandung

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengembangan keilmuan dan penelitian di STIK Immanuel Bandung perlu dilakukan arahan serta tolak ukur tertuang dalam suatu Panduan;

 b. bahwa perlu ditetapkan Penetapan Panduan Penelitian Dosen STIK Immanuel Bandung yang disesuaikan dengan mengacu pada kebijakan umum STIK Immanuel Bandung sebagaimana terlampir pada Surat Keputusan ini;

 c. bahwa Penetapan Panduan Penelitian Dosen STIK Immanuel Bandung tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua STIK Immanuel Bandung;

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

 2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No 14/D/O/2002 tanggal 28 Januari 2002 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Immanuel Bandung di Bandung (perubahan bentuk dari Akademi Keperawatan yang diselenggarakan oleh Yayasan BRS-GKP di Bandung).

 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

 4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

 5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 1331/KPT/I/2018 Tentang Perubahan Badan Penyelenggara Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung di Kota Bandung dari Yayasan BRS GKP Menjadi Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Kristen Pasundan



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI GEREJA KRISTEN PASUNDAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK) IMMANUEL**

SK Mendiknas No . 14/D/0/2002

Jl. K.H. Wahid Hasyim / Kopo No. 161 Bandung – 40234

Telp. (022) 5212326 – 5212327 Fax. (022) 5212326

E-mail : info@stik-immanuel.ac.id

Website : www.stik-immanuel.ac.id

6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi gereja Kristen Pasundan Nomor 06/SK/YPT GKP/IV/2017 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural STIK Immanuel Bandung;
7. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Kristen Pasundan Nomor 20/SK/YPT GKP/XI/2018 tentang Pengangkatan Sdr. Anni Sinaga, S.Kp., M.Kep sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Immanuel Bandung untuk periode 2018 – 2021
8. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Kristen Pasundan Nomor: 021/SK/YPT GKP /XI/2018 tentang Mutasi dan Pengangkatan Pejabat Struktural Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Memberlakukan Panduan Penelitian Dosen STIK Immanuel Bandung yang sebagaimana terlampir pada Keputusan ini;
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 07 Januari 2020

Ketua STIK Immanuel Bandung



Anni Sinaga, S.Kp.,M.Kep

PANDUAN PENELITIAN DOSEN STIK IMMANUEL BANDUNG



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGBABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL
BANDUNG
2020**

KATA PENGANTAR

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan komponen dari kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh Dosen setiap semester. Dalam melaksanakan kegiatan penelitian diperlukan panduan penelitian yang diharapkan dapat menjadi pedoman untuk melaksanakan penelitian yang dibiayai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung, maupun secara mandiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dana yang dianggarkan untuk setiap dosen adalah minimal Rp 4.000.000,- (empat juta rupiah) setiap dosen.

Buku Panduan Penelitian ini berisi tentang gambaran umum penelitian, persyaratan, target luaran, sistematika dan komponen proposal dan penelitian, format laporan serta kelengkapan administrasi, alur pengajuan proposal penelitian dan pengajuan biaya publikasi ilmiah. Buku panduan ini dibuat agar ada keseragaman prosedur penelitian bagi semua dosen.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi dosen maupun pihak lain yang memerlukan. Selain itu, diucapkan terima kasih kepada tim penyusun panduan penelitian STIK Immanuel Bandung yang telah berperan aktif dalam penyusunan panduan sampai dengan terbitnya panduan penelitian ini.

Ketua LP2M STIK Immanuel

Lilie Fauziah, S.Kep., Ners., M.Kep

PANDUAN PENELITIAN DOSEN

STIK IMMANUEL BANDUNG

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka memenuhi amanah undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, setiap Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan kegiatan penelitian disamping kegiatan pengajaran. Sejalan dengan hal tersebut Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Untuk melaksanakan amanah tersebut, STIK Immanuel telah menetapkan visi-misi dan standar penelitian yang mengacu pada Permendikbud nomor 3 tahun 2020 yang akan menjadi acuan perguruan tinggi dalam menyelenggarakan penelitian. STIK Immanuel mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu perguruan tinggi.

Program penelitian dosen STIK Immanuel Bandung dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program penelitian ini bidang keilmuan: Kesehatan masyarakat, Keperawatan, Kebidanan, gizi Serta Manajemen dan Administrasi Rumah Sakit. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung.

Sesuai dengan kebijakan Kemenristek Dikti dalam penelitian dosen, lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat STIK Immanuel Bandung mempunyai tugas untuk mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan diharapkan dapat menghasilkan luaran yang dapat bermanfaat bagi insitusi maupun bagi dosen itu sendiri dalam pemenuhan kebutuhan untuk peningkatan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen. Luaran yang diharapkan di antaranya berupa teori baru, aplikasi teori, buku ajar, model pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan publikasi ilmiah, peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), menyusun model pemberdayaan masyarakat serta meningkatnya suasana ilmiah dan atmosfer akademik yang baik di lingkungan perguruan tinggi. Setelah penelitian selesai dilaksanakan, dosen peneliti wajib menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran ilmiah dan melanjutkan penelitian ke program penelitian selanjutnya sesuai dengan road map yang telah dibuat oleh masing-masing program studi.

Dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen di STIK Immanuel Bandung, pelibatan mahasiswa dalam penelitian menjadi ketentuan yang wajib dilaksanakan. Hal tersebut sebagai bentuk pengejawantahan tugas dan tanggung jawab dosen dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana dengan kemampuan meneliti yang handal dan memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk mengikuti hibah PKM, baik penelitian maupun pengabdian masyarakat. Minimal satu orang mahasiswa dilibatkan dalam setiap penelitian, minimal mahasiswa yang menjadi bimbingan skripsi atau karya tulis ilmiah.

B. TUJUAN

Tujuan Program Penelitian oleh Dosen STIK Immanuel Bandung adalah:

1. Menyelaraskan penelitian di perguruan tinggi (PT) dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional melalui pemanfaatan kepakaran Perguruan Tinggi, sarana, dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat.
2. Mengembangkan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif.
3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah
5. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.
6. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa

C. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten
3. Perpres nomor 38 Tahun 2016 tentang Rencana Induk Riset Nasional
4. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilai dan/atau Review dan tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian
6. Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
7. Permenristekdikti Nomor 9 Tahun 2018 tentang akreditasi Jurnal Ilmiah
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 86 Tahun 2017 tentang Standar dan Biaya Keluaran.
9. Rencana Induk Penelitian STIK Immanuel Bandung 2018-2022.
10. Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XII revisi 2019

11. Standar mutu penelitian STIK Immanuel Bandung
12. Angka kredit jabatan fungsional dosen dan penilaian usulan kenaikan jabatan fungsional dosen

D. PERSYARATAN

1. Pengusul adalah dosen tetap di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung;
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain;
3. Ketua/peneliti utama minimal berpendidikan S2 dan hanya boleh menjadi ketua/peneliti utama di satu usulan penelitian, serta di satu usulan penelitian lainnya hanya boleh sebagai anggota, atau sebagai anggota pada dua penelitian;
4. Setiap Program Studi dapat melibatkan mahasiswa untuk diikutsertakan dalam penelitian. Mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian sebaiknya yang sedang menyelesaikan skripsinya atau minimal mahasiswa telah duduk pada semester lima atau telah mendapatkan mata kuliah metodologi penelitian. Keterlibatan mahasiswa dapat dijadikan sebagai enumerator pada penelitian dosen.
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah minimal 6 bulan dan maksimum 1 tahun;
7. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk log book, meliputi tanggal, kegiatan secara rinci, dan pelaksana kegiatan. Mencantumkan nama jurnal ilmiah nasional ISSN/terakreditasi atau jurnal internasional yang akan disasar menjadi tempat publikasi.

E. PEMBIAYAAN

1. Besaran dana untuk Penelitian dan Publikasi
 - a. Biaya Penelitian.
 - 1) Biaya penelitian diberikan sebesar minimal Rp.4.000.000 dan Maksimal Rp.8.000.000 sesuai dengan persetujuan dari tim penilai. Pembiayaan penelitian akan dicairkan satu bulan setelah lembar persetujuan dari tim penilai diserahkan ke Bagian LPPM STIKI, sebesar 75% untuk tahap pertama, dan 25% untuk tahap kedua. Tahap kedua diberikan setelah presentasi hasil penelitian di Riset Grup.

- 2) Pembiayaan penelitian hanya diberikan pada satu usulan penelitian per dosen dengan ketentuan dosen yang bersangkutan adalah dosen tetap stiki sebagai peneliti utama.
- 3) Pembiayaan penelitian tidak berlaku bagi usulan penelitian yang mendapatkan hibah penelitian dari sumber dana eksternal.

b. Biaya Publikasi Peneliti Dosen

- 1) Biaya Publikasi ditanggung seluruhnya oleh institusi, sesuai dengan ketentuan dari penyelenggara dibuktikan dengan poster, selebaran, email, web, kuitansi, surat masuk dan surat sejenisnya yang menerangkan besaran biaya publikasi.
- 2) Biaya publikasi Internasional diberikan setelah jurnal diterbitkan.
- 3) Untuk Prosiding Nasional dan prosiding *International* ketentuan pembiayaannya hanya dialokasikan untuk 1 orang dosen per prodi. Transportasi, akomodasi, dan uang saku akan ditanggung oleh STIK Immanuel jika kegiatan dilakukan di pulau Jawa.
- 4) Publikasi yang ditanggung oleh institusi, jika usulan penelitian tersebut diusulkan oleh dosen tetap stiki sebagai peneliti utama.
- 5) Kegiatan seminar atau konferensi atau kegiatan lainnya diluar publikasi, tidak ditanggung oleh institusi.
- 6) Publikasi hasil penelitian mahasiswa tidak dibiayai oleh institusi
- 7) Setiap publikasi yang dibiayai oleh institusi, peneliti harus menyerahkan bukti-bukti publikasi meliputi kuitansi, prosiding, jurnal, surat tugas dan sertifikat.
- 8) Pembiayaan publikasi hanya diberikan satu kali untuk satu dosen/tahun

c. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

Pembiayaan Seminar proposal dan hasil penelitian dalam forum Riset Grup ditanggung oleh LPPM

d. Luaran Tambahan

Pembiayaan luaran tambahan disesuaikan dengan alokasi dana anggaran tahun 2020

F. TAHAPAN KEGIATAN

1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar mutu penelitian di STIK Immanuel Bandung. Berkenaan dengan hal tersebut, Lembaga Penelitian dan

Pengabdian Masyarakat STIK Immanuel Bandung menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut :

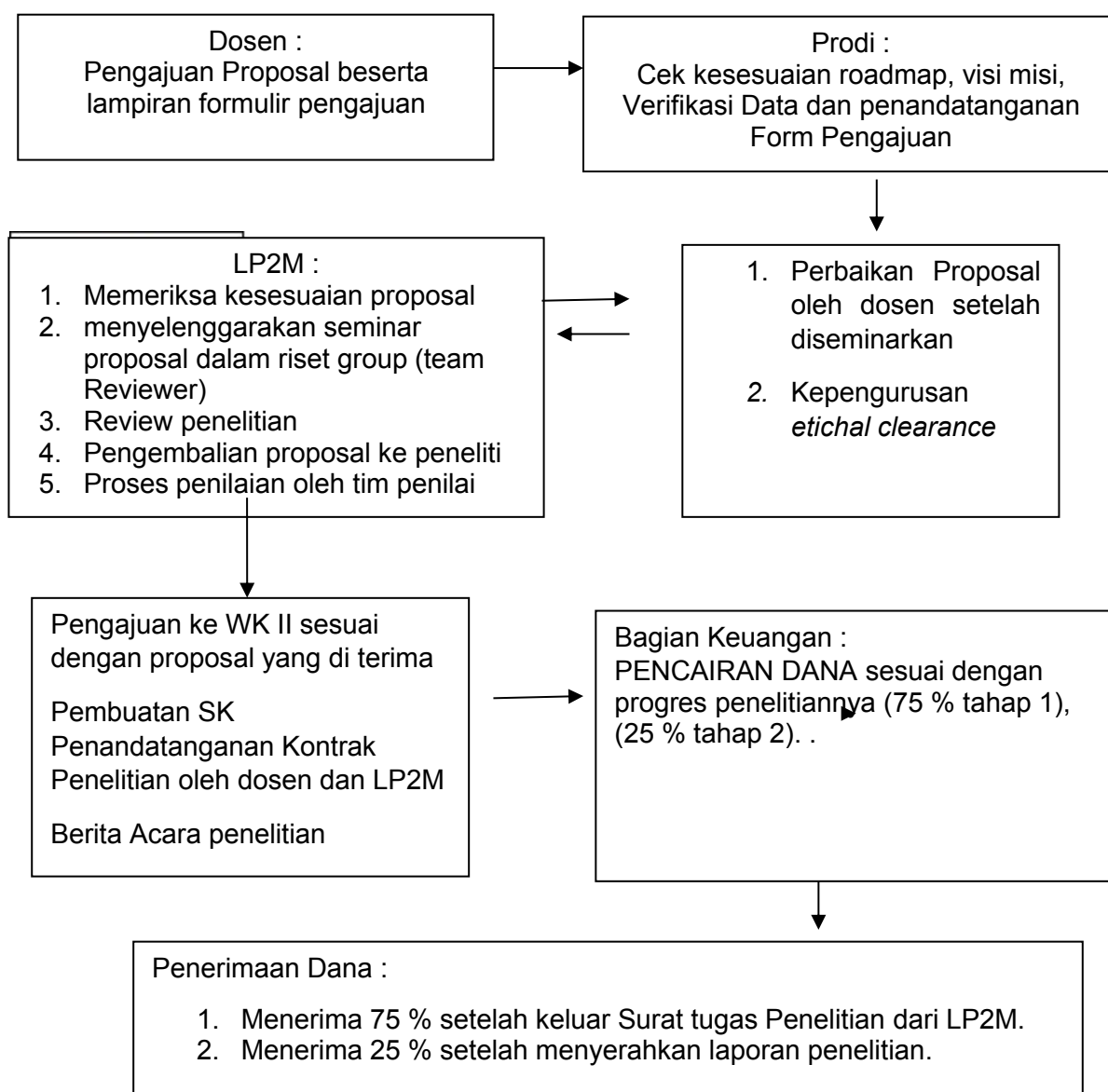
1. Setiap dosen wajib melakukan penelitian minimal 1 kali/ tahun, terutama dalam memenuhi kewajiban dosen yang telah mendapatkan sertifikat pendidik;
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap STIK Immanuel Bandung;
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen ataupun bukan dosen dan harus mengisi form kesediaan;
4. Proposal diusulkan melalui lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LP2M) dan Ketua STIK Immanuel Bandung;
5. Proposa lharus mengacu pada roadmap
6. Total jumlah proposal yang diajukan oleh dosen program studi 20% harus mengacu pada penciri visi misi
7. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen yaitu 20% dari jumlah mahasiwa yang menyusun skripsi (dosen S1)
8. Total jumlah proposal yang diajukan oleh dosen program studi 50% melibatkan prodi lain
9. Proposal penelitian dan laporan hasil harus didesiminasikan dalam riset group sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan
10. Besaran dana yang diberikan disesuaikan dengan skema penelitian, TKT dan luaran penelitian
11. Apabila penelitian terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua penelitian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh STIK Immanuel Bandung dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke STIK Immanuel Bandung;
12. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan
13. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku di STIK Immanuel Bandung.
14. Ketua program dapat tidak menyetujui penelitian jika tidak sesuai dengan roadmap penelitian, visi misi, bidang keilmuan dosen,dan keterlibatan mahasiswa.

2. Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Dosen mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Program Studi beserta Pernyataan Bebas Plagiat yang sudah diisi dan ditandatangani.

2. Ketua program studi mengecek kesesuaian dengan roadmap penelitian dan visi misi, kesesuaian dengan bidang keilmuan dosen.
3. Ketua Program Studi melakukan verifikasi data dan membubuhkan tanda tangan pada lembar pengesahan.
4. Dosen menyerahkan proposal yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi, dan diajukan ke LP2M
5. LP2M memeriksa semua kelengkapan pengajuan usulan penelitian dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan.
6. LP2M akan menjadwalkan riset group untuk mendapatkan review terhadap proposal penelitian oleh team reviewer dan masukan dari dosen lain .
7. Proposal yang sudah mendapatkan review dari team reviewer akan dikembalikan ke peneliti agar dilakukan proses perbaikan sesuai dengan masukan.
8. Usulan penelitian yang sudah diperbaiki dirangkap 2, diserahkan ke LP2M untuk dilakukan penilaian oleh tim penilai dan rangkap lainnya diserahkan ke komite etik penelitian kesehatan untuk mendapatkan *etichal clearence*
9. Tim penilai akan memberikan persetujuan terhadap besaran biaya usulan penelitian dan komite etik akan memberikan *etichal clearance*
10. Setelah mendapatkan persetujuan dari tim penilai dan komite etik penelitian kesehatan, LP2M mengajukan dana penelitian ke Wakil ketua II
11. LP2M memproses pencairan dana penelitian ke Bagian Keuangan (sebesar 75 %) untuk tahap I;
12. LP2M membuat SK penelitian, kontrak penelitian dan berita acara penelitian
13. Dosen menerima dana penelitian (75 % tahap 1, dan 25 % tahap 2 setelah seminar hasil dilaksanakan);
14. Dosen peneliti melaporkan perkembangan penelitian setiap bulannya
15. LP2M membuat rekapitulasi, secara berkala setiap semesternya, semua penelitian sampai dengan selesai ;
16. Hasil penelitian dipresentasikan dalam riset group untuk mendapatkan masukan dari team reviwer dan dosen yang dilakukan pada bulan oktober dengan penjadwalan dilakukan oleh LP2M
17. Dosen diberikan waktu maksimal 2 minggu untuk melakukan perbaikan dari hasil masukan pada riset grup.
18. Laporan hasil penelitian yang sudah di sahkan oleh LP2M dan Ketua Program Studi didistribusikan ke LP2M, Ketua Program Studi, Perpustakaan dan lembaga terkait.

Prosedur Pengajuan Proposal dan Pencairan Dana Penelitian STIK Immanuel Bandung



Bagan 1. Alur Pengusulan Proposal Penelitian Dosen Sekolah Tinggi
Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung

G. KOMPONEN USULAN PENELITIAN

1. Sampul Depan

Sampul muka

- a. Prodi Ners berwarna kuning
- b. Prodi S1 Keperawatan berwarna merah
- c. Prodi S1 Kesehatan Masyarakat berwarna ungu
- d. Prodi S1 Gizi berwarna Hijau
- e. Prodi D3 Keperawatan berwarna putih
- f. Prodi D3 Kebidanan berwarna abu-abu
- g. Prodi D3 Administrasi Rumah Sakit berwarna biru muda

(Format selengkapnya pada Lampiran 1)

2. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

3. Sistematika Usulan Penelitian

3.1. Identitas Penelitian (Lampiran 3)

3.2. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan latar belakang, tujuan, tahapan metode penelitian dan luaran yang ditargetkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Times New Roman 12.

BAB I. PENDAHULUAN (tidak lebih dari 500 kata)

A. Latar Belakang.

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh permasalahan penelitian dan keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep atau dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Diketik dengan menggunakan kertas A4, batas kiri 4 cm dan batas atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm, jarak baris 1,5 spasi, dan huruf Times New Roman 12.

B. Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

C. Tujuan Penelitian

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang akan menjawab permasalahan yang telah dirumuskan.

D. Urgensi (Keutamaan) Penelitian

Urgensi penelitian menjelaskan mengapa penelitian ini penting dan harus segera dilakukan, dan apakah kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian ini.

Cat : Pendahuluan disesuaikan dengan bidang keilmuan yang diampu dosen serta metodologi penelitiannya

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan dan/atau paten terkini. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Tinjauan pustaka disesuaikan dengan bidang keilmuan yang diampu.

BAB III. METODE PENELITIAN (tidak melebihi 600 kata)

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya.

BAB V. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian, dengan mengacu pada Lampiran 5.

BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci sesuai dengan kegiatan penelitian yang meliputi:

1. Persiapan

Yang dimaksud dalam biaya persiapan adalah biaya mengurus ijin, mengadakan pertemuan awal antara peneliti utama dan anggota peneliti, menetapkan rencana jadwal penelitian, menetapkan pembagian kerja, dan menyusun usulan penelitian dan kepengurusan *ethical clearance*

2. Pengumpulan Data

Biaya pengumpulan data meliputi biaya desain kuesioner dan alat penelitian lainnya, biaya penggandaan kuesioner, biaya perjalanan, honor pengumpulan data, dan honor mengedit keakuratan data.

3. Pengolahan Data

Berupa biaya pengolahan data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan perangkat lunak statistik maupun manual, sewa alat, bahan habis pakai, biaya analisis data, dan membuat interpretasi hasilnya.

4. Penulisan Laporan Penelitian

Yang termasuk dalam biaya laporan penelitian adalah biaya untuk penyusunan hasil penelitian dalam format laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan mengubah laporan dalam format jurnal.

5. Penggandaan dan Pengiriman Laporan

Termasuk di dalamnya adalah biaya cetak, penggandaan, penjilidan, dan pengiriman laporan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan a) Perkiraan usul anggaran penelitian, b) Jadwal Kegiatan Penelitian, c) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti, dan d) Surat pernyataan plagiarisme e) Surat kesediaan menjadi anggota peneliti. f) lembar pengesahan kaprodi g). Ethical clearance h). SK Peneliti Dari ketua. i). Kontrak penelitian Dari LPPM j). Berita Acara penelitian k). Daftar hadir dan berita Acara riset grup

H. KOMPONEN PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim atau individu penelitian sesuai dengan kontrak yang telah disepakati diawal dan telah ditandatangani oleh peneliti dan LPPM. Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian yang sudah disepakati dan disetujui oleh ketua program studi dan LPPM akan dikenakan sanksi sesuai dengan surat perjanjian kontrak penelitian serta harus melaporkan ke LPPM. Pelaksanaan penelitian harus sesuai dengan penjadwalan yang sudah ditetapkan oleh LPPM. Pelaksanaan penelitian terdiri dari :

- Pengajuan proposal penelitian
setiap peneliti baik individu maupun tim melakukan pengajuan proposal penelitian yang telah disetujui oleh ketua program studi ke LPPM pada bulan Febuari-Maret setiap tahunnya
- Setelah peneliti dan tim mengajukan proposal penelitiannya dan disetujui oleh LPPM, maka LPPM akan menjadwalkan untuk diseminasi /riset grup

- Waktu penelitian dilaksanakan pada sekurang-kurangnya bulan April sampai dengan bulan Oktober setiap tahunnya, sampai dengan hasil dan laporan
- Waktu publikasi bulan November sampai dengan Desember
- Apabila peneliti mengajukan penelitian tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan, maka penelitian tersebut tidak akan mendapatkan pembiayaan dari LPPM

2. Laporan Kemajuan

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan (lampiran 11 dan lampiran 12) kepada LPPM setelah pengumpulan/pengolahan data, setiap bulannya setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak. Laporan kemajuan (lampiran 13) diserahkan kepada ketua program studi dan LPPM dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 2 eksemplar, setiap triwulan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo dengan warna sesuai dengan ketentuan prodi, dengan format seperti pada lampiran 13.

Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika minimal sebagai berikut:

Abstrak

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Daftar Pustaka

Untuk Format lampiran 11

- b. Jika ada hal yang belum dilaksanakan diberi keterangan belum terlaksana, dilengkapi dengan alasannya.

Apabila Laporan Kemajuan dianggap tidak sesuai dengan usulan dan kontrak penelitian diawal, maka LPPM memiliki wewenang penuh untuk menolak Laporan Kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan dan Jangka waktu penyerahan Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan kemajuan penelitian dilaksanakan oleh LPPM dan ketua program studi mulai minggu ke 4 setelah penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

5. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada LPPM setelah menyelesaikan penelitian, dengan waktu selambat-lambatnya pada bulan oktober setiap tahunnya. Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*, dan naskah publikasi format jurnal, masing-masing 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna sesuai program studi.

- b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika .

I. PASCA PENELITIAN

1. Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian dilaksanakan dibulan september sampai dengan awal oktober .Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama pada Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M. Seminar Hasil Penelitian dipresentasikan dan diberi masukan oleh tim reviever. Hasil perbaikan penelitian diserahkan kembali ke LPPM dengan melampirkan rekomendasi dari tim reviewer. Seminar dilaksanakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung. Biaya seminar hasil penelitian ini ditanggung oleh LP2M .

2. Publikasi Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipublikasikan dalam jurnal baik di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel maupun di luar STIK Immanuel. Luaran wajib penelitian yaitu berupa Publikasi ilmiah dan atau HAKI. Luaran tambahan dapat berupa ke dalam pembelajaran Mata kuliah, pengabdian masyarakat, buku ajar, modul, narasumber dan lain lain. Diutamakan dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi terindeks SINTA ataupun jurnal internasional bereputasi (sesuai dengan luaran skema penelitian masing-masing dosen) atau media publikasi tambahan lain.

LAMPIRAN 1. SAMPUL MUKA USULAN PENELITIAN

USULAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITIAN (Lengkap dengan Gelarnya)

PROGRAM STUDI.....

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG

TAHUN.....

LAMPIRAN 2. HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Pangkat/Golongan :
d. Jabatan Fungsional :
e. Program Studi :
f. Alamat Rumah :
g. Telp Rumah/HP :
h. E-mail :
Anggota Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Program Studi :

Jumlah Anggota Peneliti : Orang
Jumlah Mahasiswa : Orang
Lama Penelitian : Bulan
Jumlah Biaya : Rp

Ketua Program Studi
(Cap dan Tanda tangan)
(.....)
NIP/NIDN

Bandung,20..
Ketua Peneliti
(Tanda tangan)
(.....)
NIP/NIDN

Mengetahui,
Kabag LP2M STIK Immanuel
(Cap dan Tanda tangan)
(.....)
NIP/NIDN

LAMPIRAN 3. IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usulan Penelitian : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Bidang Unggulan :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp Rumah/HP :
 - h. E-mail :
4. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 2 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama	Bidang Keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1.			
2.			

5. Objek penelitian yang diteliti :
6. Masa pelaksanaan penelitian : bulan
7. Anggaran yang diusulkan : Rp
8. Lokasi penelitian (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Laboratorium, Studio, dll)
.....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
.....
10. Institusi lain yang terlibat : (Bila ada)

LAMPIRAN 4. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN (Contoh)

NO.	KEGIATAN	WAKTU/MINGGU													
		1	2	3	4	5-12	13	14	15-19	20-22	23-24	25-37	38-40	40-46	46-48
PERSIAPAN PENELITIAN															
1.	Pengajuan Usulan Penelitian														
2.	Seleksi Usulan Penelitian (Presentasi)														
3.	Keputusan Penelitian														
4.	Penandatanganan Kontrak Penelitian														
PELAKSANAAN PENELITIAN															
5.	Pelaksanaan Penelitian														
6.	Laporan Kemajuan														
7.	Pemantauan Pelaksanaan Penelitian														
8.	Laporan Hasil Penelitian														
PASCA PENELITIAN															
9.	Seminar Hasil Penelitian														
10.	Publikasi Hasil Penelitian														

LAMPIRAN 5. RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
<u>Data Pribadi</u>	
Nama lengkap	:
Tempat dan Tgl Lahir	:
Jenis Kelamin	: Pria / Wanita
NIDN	:
Golongan/Pangkat	:
Alamat	:
Telp/email	:
<u>Pendidikan Formal</u>	
Tahun Lulus	Program Studi, Kota, Negara*
* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.	
<u>Pengalaman Kerja</u>	
Bulan, Tahun	Jabatan, Institusi*
* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.	
<u>Buku</u>	
Tahun Penerbitan	Judul buku, Penerbit.*
* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.	
<u>Penelitian & Paper</u>	
Tahun	Judul Tulisan. Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor.
<u>HKI</u>	
Kota, tanggal, bulan, tahun	
<u>Nama Jelas</u>	

LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN PENELITI

SURAT PERNYATAAN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
2. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
3. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian yang berjudul

“

_____” dengan jumlah
usulan dana sebesar Rp. _____. Apabila proposal ini disetujui maka kami
secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai
tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan
Penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat
digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, _____

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

NB. *) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN 7. PEDOMAN PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN (Oleh Tim Penilai)

Nama Dosen	
Judul Usulan Penelitian Dosen	

Tahap yang dinilai

1. Naskah Usulan Penelitian

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Latar Belakang	Ketajaman perumusan	20		
2.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
4.	Rekam jejak (<i>track record</i>) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan lpteks-sosbud	20		
JUMLAH			80		

2. Desiminasi

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Penyajian uraian fakta	10		
2.	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan	10		
JUMLAH		20		

Rentang Skor : 1 -10

Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) * 100%

Kriteria :

<50 % : Tidak disetujui dengan alasan
 50 -75 % : Disetujui dengan revisi.....
 >75 % : Disetujui

Komentar Tim Penilai:

Bandung,
Tim Penilai 1 / 2)*

.....

LAMPIRAN 8. KONTRAK PENELITIAN

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **(Nama Lengkap dan Gelar Kepala Bagian LP2M Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung)**, dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Bagian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIK Immanuel Bandung selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **(Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama)**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:.....

.....

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti : (1)
(2)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah **bulan**, terhitung tanggal sampai dengan
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LP2M Tahun dengan nilai kontrak sebesar **Rp**
(.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Tahap pertama 70 persen sebesar Rp
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
 - b. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada LP2M STIK Immanuel Bandung.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15.

Pasal 6

Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna sesuai dengan program studi masing-masing dan di bagian bawah sampul muka ditulis: Dibiayai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (3) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
 - a. *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian,
 - (II) Naskah Publikasi format jurnal
 - b. Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan STIK Immanuel Bandung, dan 1 eks. untuk LP2M STIK Immanuel Bandung.

- c. Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
- d. CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

Pasal 7

Seminar Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- (2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 8

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Tim Riset dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 10

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Kota, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas

LAMPIRAN 9. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **(Nama Lengkap dan Gelar Kepala Bagian LP2M STIK Immanuel Bandung)** dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator Penelitian STIK Immanuel Bandung, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. **(Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama)**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

Biaya Total : Rp (.....)

2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 70 persen dari biaya total atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Total dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (70%) : Rp.,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (30%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 10. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP II

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **(Nama Lengkap dan Gelar Kepala Bagian LP2M STIK Immanuel Bandung)** dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Bagian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Immanuel Bandung, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

Biaya Total : Rp (.....)

2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 30 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (70%) : Rp,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 11. RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN UNTUK MONITORING

RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN

Judul :
 Peneliti Utama :

CONTOH

NO.	KEGIATAN	WAKTU		HASIL	KENDALA, RENCANA
		RENCANA	PELAKSANAAN		
1.	Tinjauan Pustaka	10 Juli	10 Juli	Ada penambahan dari jurnal yang menguatkan hipotesa	
2.	Uji Coba Kuesioner	11 -13 Juli	11 - 13 Juli	Telah dilaksanakan di PUSKESMAS...	
3.	Pengumpulan Data	20 Juli	20 Juli	Telah terkumpul 50 %	Kesulitan ijin penyebaran kuesioner di puskesmas, sehingga di ganti di perumahan.
4.	Diskusi dengan pakar	30 Juli	1 Agustus	Telah dilaksanakan dengan Kepala Puskesmas, banyak masukan yang menyempurnakan penelitian	Diksusi dengan Kepala RS belum terlaksana karena kesibukan beliau.
5.	Pembahasan			Belum terlaksana	
6.	Kesimpulan			Belum terlaksana	

Catatan:

Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh di atas, tapi menyesuaikan dengan pekerjaannya masing-masing.

Bandung,2018

(Peneliti Utama)

LAMPIRAN 12. FORMAT LAPORAN PEMANTAUAN

LAPORAN PEMANTAUAN

I. Identitas Penelitian

Judul Penelitian :
.....
Peneliti Utama :
Biaya :

II. Substansi Penelitian

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/wawancara/lainnya, sebutkan.....
2. Pelaksanaan Penelitian: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
Tanggal Mulai :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
Tanggal Selesai :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Sampel Penelitian :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
4. Metode Penelitian :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
5. Biaya :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
6. Personalia :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
7. Masalah yang Diha- :
dapi dan Upaya
Penyelesaiannya

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau/Reviewer

Nama Jelas

LAMPIRAN 13. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITIAN (Lengkap dengan Gelarnya)

PROGRAM STUDI.....

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL

BANDUNG

TAHUN.....

LAMPIRAN 14. LAPORAN HASIL PENELITIAN

LAPORAN HASIL PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITIAN (Lengkap dengan Gelarnya)

PROGRAM STUDI.....

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL

BANDUNG

TAHUN.....

LAMPIRAN 15. SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sampul

Lembar Pengesahan

Lembar Identitas Penelitian

Lembar Pernyataan Keaslian

Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Pembatasan Masalah
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Urgensi Penelitian

BAB II. STUDI PUSTAKA/TINJAUAN PUSTAKA

- 1.1. Studi Pustaka (penggunaan textbook diminimalkan, penggunaan jurnal/working paper dimaksimalkan)
- 1.2. Penelitian Terdahulu
- 1.3. Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya
- 1.4. Kerangka Konsep
- 1.5. Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)
- 3.3. Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.4. Populasi dan Sampel
- 3.5. Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.6. Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Deskripsi Objek Penelitian
- 4.2. Hasil Analisis dan Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH

*untuk sistematika laporan kemajuan penelitian sama dengan format laporan akhir penelitian.
Bila belum dilaksanakan, diisi dengan “belum dilaksanakan”

LAMPIRAN 16. HALAMAN PENGESAHAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN	
PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL	
Judul Penelitian	:
Bidang Unggulan	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan Fungsional	:
e. Program Studi	:
f. Alamat Rumah	:
g. Telp Rumah/HP	:
h. E-mail	:
Anggota Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Program Studi	:
Jumlah Anggota Peneliti	: Orang
Jumlah Mahasiswa	: Orang
Lama Penelitian	: Bulan
Jumlah Biaya	: Rp
Bandung,20..	
Ketua Program Studi	Ketua Peneliti
(Cap dan Tanda tangan)	(Tanda tangan)
(_____)	(_____)
NIP/NIDN	NIP/NIDN
Mengetahui,	
Kabag LP2M STIK Immanuel	
(Cap dan Tanda tangan)	
(_____)	
NIP/NIDN	

LAMPIRAN 17. LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Judul Penelitian :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

LAMPIRAN 18. FORMAT MASUKAN TIM REVIEWER

MASUKAN TIM REVIWER

No	Komponen	Masukan
1	Pendahuluan a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	
2	Kajian Pustaka a. Relevansi b. Pengacuan Referensi c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	
3	Metodologi Penelitian a. Kesesuaian dengan Masalah b. Ketepatan Rancangan c. Ketepatan Instrumen	
4	Analisa Hasil dan Pembahasan a. Kesesuaian dengan Tujuan b. Kedalaman analisis c. Mutu Temuan	
5	Simpulan dan Saran a. Sesuai dengan tujuan b. Rekomendasi sesuai dengan hasil	
6	Daftar Pustaka a. Kesesuaian dengan pedoman b. Daftar pustaka 10 tahun terakhir	
7	Umum a. Bahasa b. Format	

Catatan:

Kota, Tanggal bulan tahun

Penilai/Reviewer
(Nama Jelas)