

PANDUAN BIMBINGAN DAN KONSELING



INSTITUT KESEHATAN IMMANUEL (IKI)

Jl. KH. Wahid Hasyim / Kopo No. 161 Bandung 40234

Tlp: (022) 5212326 / 5212327

2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami berikan pada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kekuatan, kemampuan, dan waktu kepada kami sehingga Panduan Bimbingan dan Konseling ini dapat selesai pada waktunya.

Panduan ini dapat digunakan oleh Mahasiswa/I Institut Kesehatan Immanuel sebagai acuan dalam melakukan bimbingan dan konseling dengan dosen wali. Panduan ini memuat tentang jenis-tata cara melakukan bimbingan dan konseling yang dapat dilakukan oleh Dosen Wali dan juga Mahasiswa.

Kami berharap saran untuk kesempurnaan Panduan bimbingan dan konseling ini di masa yang akan datang.

Salam Hangat,
Wakil Rektor III



Lidya Natalia, S.Kep, Ners, M.S

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengembangan kemahasiswaan merupakan tanggung jawab seluruh sivitas akademika. Oleh karena itu kondisi interaksi edukatif antara mahasiswa dengan lingkungannya yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan dan sarana prasarana di kampus haruslah terwujud dalam suasana yang kondusif penuh keakraban. Suasana yang kondusif sebagai upaya melahirkan lulusan yang bermutu memerlukan integrasi proses pembelajaran yang meliputi kurikuler dan ekstra kurikuler. Kurikuler dan ekstrakurikuler ini yang akan mengantarkan mahasiswa memiliki kematangan intelektual, emosional, dan spritual yang baik.

Layanan yang diberikan Institut Kesehatan Immanuel kepada mahasiswa terdiri dari lima layanan:

1. Layanan bimbingan konseling mahasiswa
2. Layanan pengembangan minat dan bakat
3. Layanan pembinaan Soft skills
4. Layanan pemberian beasiswa
5. Layanan kesehatan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20, Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19, Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor : 14/D/O/2002 tanggal 28 Januari 2002 tentang pemberian ijin penyelenggaraan program-program studi dan pendidikan Institut Kesehatan (IKI) Immanuel Bandung di Bandung (Perubahan bentuk dari Akademi Keperawatan yang diselenggarakan oleh Yayasan BRS – GKP di Bandung.

7. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Nomor AHU-3804.AH.01.04. Tanggal 4 Juli 2013, Tahun 2013 Tentang Pengesahan Akta Pendirian: Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Kristen Pasundan [YPT-GKP], yang beralamat di Jalan Kopo No 161 Bandung.
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 1331/KPT/I/2018 Tentang Perubahan Badan Penyelenggara Institut Kesehatan Immanuel Bandung di Kota Bandung dari Yayasan BRS GKP Menjadi Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Kristen Pasundan.
9. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No:300/SK/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2014 Tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
10. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 385/E/O/2022 pada tanggal 07 Juni 2022 Tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung di Kota Bandung Menjadi Institut Kesehatan Immanuel Kota Bandung.
11. Rencana Induk Pengembangan Institut Kesehatan Immanuel tahun 2022-2046
12. Statuta Institut Kesehatan Immanuel Bandung Tahun 2022.
13. Rencana Strategis Institut Kesehatan Immanuel tahun 2018-2022.

C. Layanan Bimbingan Konseling Mahasiswa

Bimbingan dan konseling merupakan wadah mahasiswa untuk mendiskusikan dan menyampaikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan akademik dan non akademik.

Bimbingan akademik dilakukan bersama dengan Dosen Wali dari masing-masing Mahasiswa yang dilaksanakan setiap semester. Mahasiswa dapat mendiskusikan mengenai perkembangan studi, rencana studi, dan masalah-masalah yang dialami mahasiswa, bagaimana cara mendapatkan beasiswa, bagaimana cara mendapatkan pekerjaan dan permasalahan lainnya. Jika terdapat permasalahan yang tidak dapat ditangani oleh dosen wali, maka dosen wali dapat bekerja sama dengan Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling (UPKK) dalam memberikan konseling.

Bagian UPKK juga dapat langsung menerima pengaduan dari Mahasiswa dan melakukan konseling secara langsung (lihat alur Konseling Pastoral). Pelaksanaan bimbingan dan konseling diatur dalam Panduan Bimbingan dan Konseling

Saat melakukan bimbingan dan konseling, mahasiswa harus mengisi catatan bimbingan dan konseling melalui SIMAK yang nantinya akan di approve oleh dosen wali.

Mahasiswa juga dapat dengan mudah mengakses kegiatan bimbingan dan konseling ini dikarenakan dapat juga dilakukan baik tatap muka dengan menerapkan protocol kesehatan ataupun daring melalui zoom, google meet, Whatsapp dan telepon jika ada hal yang ingin di diskusikan dan sangat mendesak diluar jam kerja.

Pelaksanaan:

Pelaksanaan bimbingan dan konseling dilakukan minimal 4 kali per semester, yang terdiri dari:

- a. Satu kali saat pelaksanaan perwalian KRS
- b. Dua kali saat semester berjalan
- c. Satu kali di akhir semester
- d. Tambahan: sewaktu-waktu sesuai dengan kesepakatan dengan dosen wali.

D. Tujuan Bimbingan dan Konseling

1. Tujuan bimbingan dan konseling yang terkait dengan aspek pribadi-sosial konseling adalah:
 - a. Memiliki komitmen yang kuat dalam mengamalkan nilai-nilai keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, baik dalam kehidupan pribadi, keluarga, pergaulan dengan teman sebaya, di kampus, maupun masyarakat pada umumnya.
 - b. Memiliki sikap toleransi terhadap umat beragama lain, dengan saling menghormati dan memelihara hak dan kewajibannya masing-masing. Memiliki pemahaman tentang irama kehidupan yang bersifat fluktuatif antara yang menyenangkan (anugrah) dan yang tidak menyenangkan (musibah), serta dan mampu meresponnya secara positif sesuai dengan ajaran agama yang dianut.
 - c. Memiliki pemahaman dan penerimaan diri secara objektif dan konstruktif, baik yang terkait dengan keunggulan maupun kelemahan; baik fisik maupun psikis.
 - d. Memiliki sikap positif atau respek terhadap diri sendiri dan orang lain.
 - e. Memiliki kemampuan untuk melakukan pilihan secara sehat.
 - f. Bersikap respek terhadap orang lain, menghormati atau menghargai orang lain, tidak melecehkan martabat atau harga dirinya. Memiliki rasa tanggung jawab, yang diwujudkan dalam bentuk komitmen terhadap tugas atau kewajibannya.

- g. Memiliki kemampuan berinteraksi sosial (human relationship), yang diwujudkan dalam bentuk hubungan persahabatan, persaudaraan, atau silaturahmi dengan sesama manusia.
 - h. Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan konflik (masalah) baik bersifat internal (dalam diri sendiri) maupun dengan orang lain.
 - i. Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan secara efektif.
2. Tujuan bimbingan dan konseling yang terkait dengan aspek akademik (belajar) adalah:
- a. Memiliki kesadaran tentang potensi diri dalam aspek belajar, dan memahami berbagai hambatan yang mungkin muncul dalam proses belajar yang dialaminya.
 - b. Memiliki sikap dan kebiasaan belajar yang positif, seperti kebiasaan membaca Panduan, disiplin dalam belajar, mempunyai perhatian terhadap semua pelajaran, dan aktif mengikuti semua kegiatan belajar yang diprogramkan.
 - c. Memiliki motivasi yang tinggi untuk belajar sepanjang hayat.
 - d. Memiliki keterampilan atau teknik belajar yang efektif, seperti keterampilan membaca Panduan, menggunakan kamus, mencatat pelajaran, dan mempersiapkan diri menghadapi ujian.
 - e. Memiliki keterampilan untuk menetapkan tujuan dan perencanaan pendidikan, seperti membuat jadwal belajar, mengerjakan tugas-tugas, memantapkan diri dalam memperdalam pelajaran tertentu, dan berusaha memperoleh informasi tentang berbagai hal dalam rangka mengembangkan wawasan yang lebih luas.
 - f. Memiliki kesiapan mental dan kemampuan untuk menghadapi ujian.
3. Tujuan bimbingan dan konseling yang terkait dengan aspek karir adalah :
- a. Memiliki pemahaman diri (kemampuan, minat dan kepribadian) yang terkait dengan pekerjaan.
 - b. Memiliki pengetahuan mengenai dunia kerja dan informasi karir yang menunjang kematangan kompetensi karir.
 - c. Memiliki sikap positif terhadap dunia kerja. Dalam arti mau bekerja dalam bidang pekerjaan apapun, tanpa merasa rendah diri, asal bermakna bagi dirinya, dan sesuai dengan norma agama.

- d. Memahami relevansi kompetensi belajar (kemampuan menguasai pelajaran) dengan persyaratan keahlian atau keterampilan bidang pekerjaan yang menjadi cita-cita karirnya di masa depan.
- e. Memiliki kemampuan untuk membentuk identitas karir, dengan cara mengenali ciri-ciri pekerjaan, kemampuan (persyaratan) yang dituntut, lingkungan sosiopsikologis pekerjaan, prospek kerja, dan kesejahteraan kerja.
- f. Memiliki kemampuan merencanakan masa depan, yaitu merancang kehidupan secara rasional untuk memperoleh peran-peran yang sesuai dengan minat, kemampuan, dan kondisi kehidupan sosial ekonomi.
- g. Dapat membentuk pola-pola karir, yaitu kecenderungan arah karir. Apabila seorang konseli bercita-cita menjadi seorang perawat, maka dia senantiasa harus mengarahkan dirinya kepada kegiatan-kegiatan yang relevan dengan karir keperawatan tersebut.
- h. Mengenal keterampilan, kemampuan dan minat. Keberhasilan atau kenyamanan dalam suatu karir amat dipengaruhi oleh kemampuan dan minat yang dimiliki.

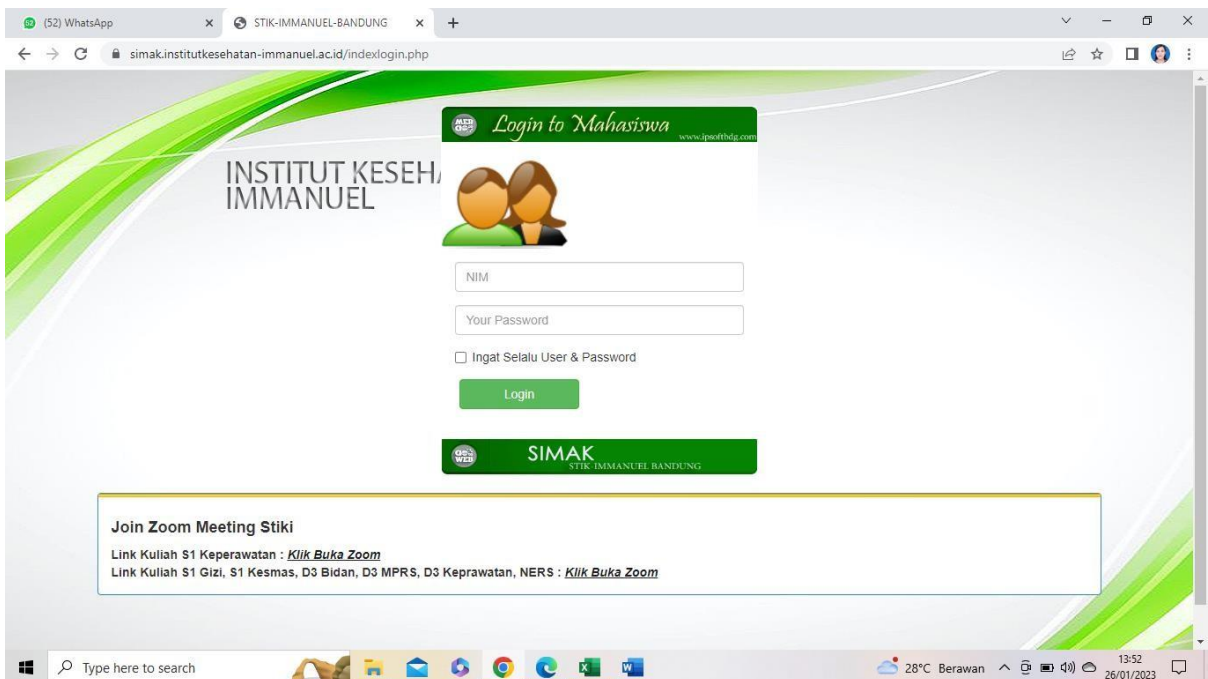
BAB II

TATA CARA BIMBINGAN KONSELING MAHASISWA DENGAN DOSEN WALI

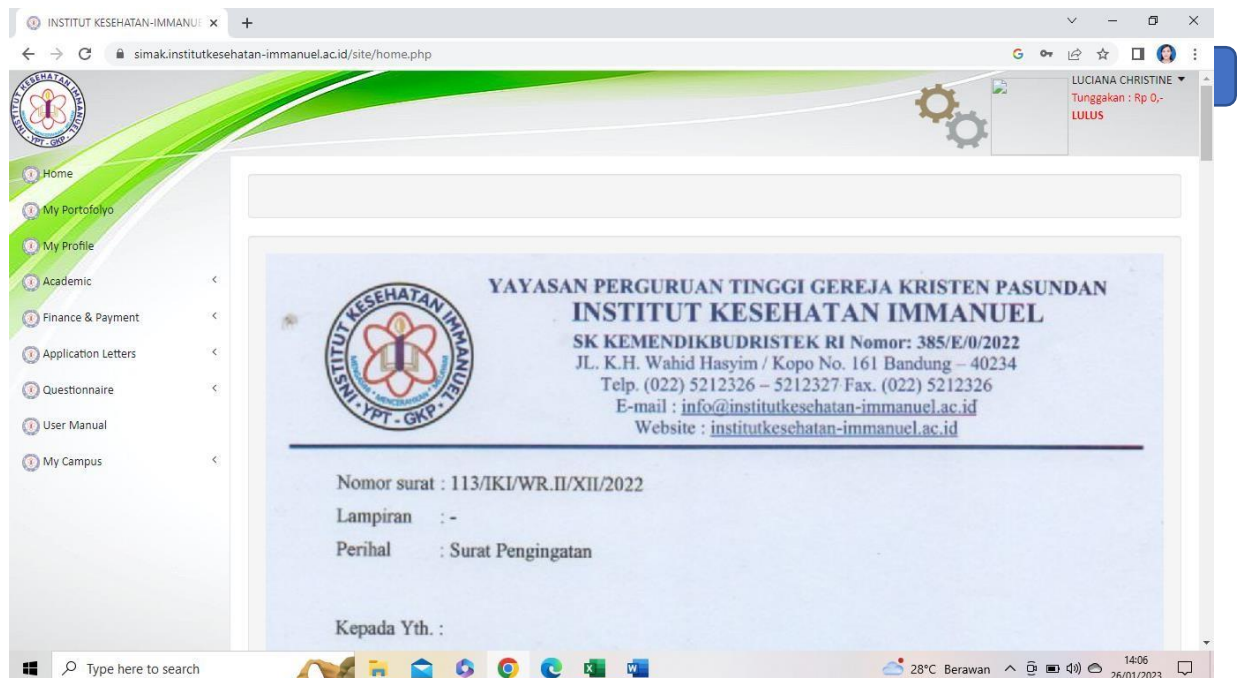
- Sebelum melakukan bimbingan konseling, Mahasiswa harus melakukan kesepakatan waktu dengan dosen wali untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling.
- Mahasiswa melakukan bimbingan dan konseling dengan dosen wali secara tatap muka dengan menerapkan protocol kesehatan ataupun secara daring melalui zoom / google meet / whats app atau aplikasi lainnya.
- Mahasiswa mendengarkan, melakukan diskusi dengan dosen wali dan mencatat isi bimbingan dan konseling di SIMAK.
- Dosen memberikan bimbingan dan konseling, mengarahkan, memberikan masukan dan melakukan diskusi dengan Mahasiswa serta melakukan “approval” catatan bimbingan di SIMAK.

1. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa masuk ke laman <https://simak.institutkesehatan-immanuel.ac.id/indexlogin.php> dan melakukan log in.



- b. Pilih menu academic → Perwalian online



c. Pilih “create”

The screenshot shows a web browser window with the URL `simak.stik-immanuel.ac.id/krs/fdPerwDetail.php`. The page title is "Perwalian Online" and the subtitle is "Buku Perwalian Digital Mahasiswa : 1490120105". On the left is a sidebar menu with options: Home, My Portofolio, My Profile, Academic, Finance & Payment, Application Letters, Questionnaire, User Manual, and My Campus. The main content area is titled "Data Perwalian" and contains a "Create" button and a "Refresh" button. Below these buttons is a table with columns: No, Tahun Ajaran, Semester, Keterangan, and Tindakan. Under the table is an "Information" box with the following text: "Silahkan Create perwalian setiap semester, pastikan hanya semester berjalan" and "Klik Isi Catatan untuk mengisi catatan hasil perwalian dengan dosen wali". The top right corner shows a user profile for "FRETS SOPLERO" with a balance of "Rp.13.750.000,-" and status "AKTIF". The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

d. Masukkan tahun ajaran dan semester, kemudian klik “simpan”

The screenshot shows the same web browser window, but the URL is `simak.stik-immanuel.ac.id/krs/fdPerwDetailCr.php?NI=1490120105`. The page title is "Tambah Form Data Periode Perwalian". The sidebar menu is the same. The main content area is titled "Periode Perwalian Mahasiswa" and contains a "Form Isian" section. This section has two dropdown menus: "Tahun Ajaran" (showing "2021/2022 --> Tahun Ajaran 2021/2022") and "Semester" (showing "II"). Below these dropdowns is a "Simpan" button. The top right corner shows the same user profile for "FRETS SOPLERO". The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

e. Klik “isi catatan”

WhatsApp STIK-IMMANUEL-BANDUNG

simak.stik-immanuel.ac.id/krs/fdPerwDetail.php?NI=1490120105

Home My Portofolio My Profile Academic Finance & Payment Application Letters Questionnaire User Manual My Campus

Perwalian Online
Buku Perwalian Digital Mahasiswa : 1490120105

Data Perwalian

Create Refresh

No	Tahun Ajaran	Semester	Keterangan	Tindakan
1	2021/2022	II	-	Isi Catatan

Information

* Silahkan Create perwalian setiap semester, pastikan hanya semester berjalan>
** Klik Isi Catatan untuk mengisi catatan hasil perwalian dengan dosen wali *

26°C Hujan ringan 13:59 08/03/2022

f. Isi topik dan catatan perwalian/saran pembimbing sesuai dengan masukan yang diberikan oleh dosen wali.

WhatsApp STIK-IMMANUEL-BANDUNG

simak.stik-immanuel.ac.id/krs/fdPerwDetailLog.php?NI=1490120105&SM=II&TA=2021/2022&RO=137DF540-D805-4687-83C7-907BC2F89AB2

Home My Portofolio My Profile Academic Finance & Payment Application Letters Questionnaire User Manual My Campus

Catatan Perwalian Online

Deskripsi Perwalian

NIK 1490120105

Semester II

Tahun Ajaran 2021/2022

Status Perwalian : Berjalan

Topik Topik Catatan

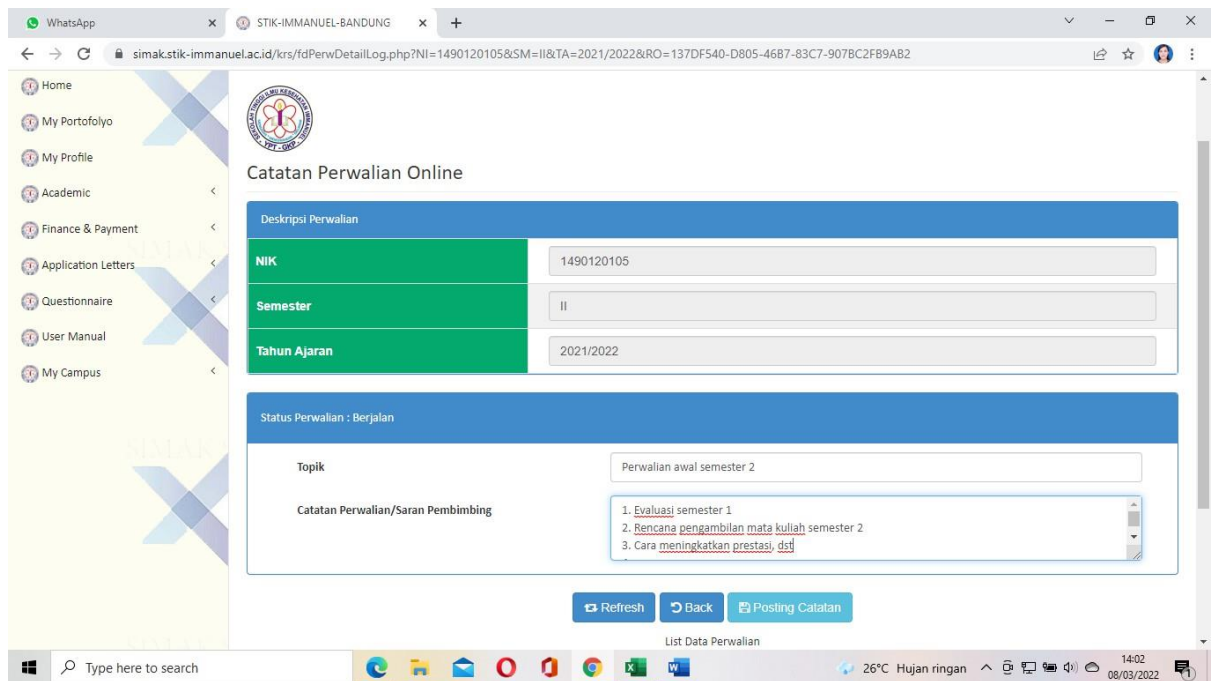
Catatan Perwalian/Saran Pembimbing

Refresh Back Posting Catatan

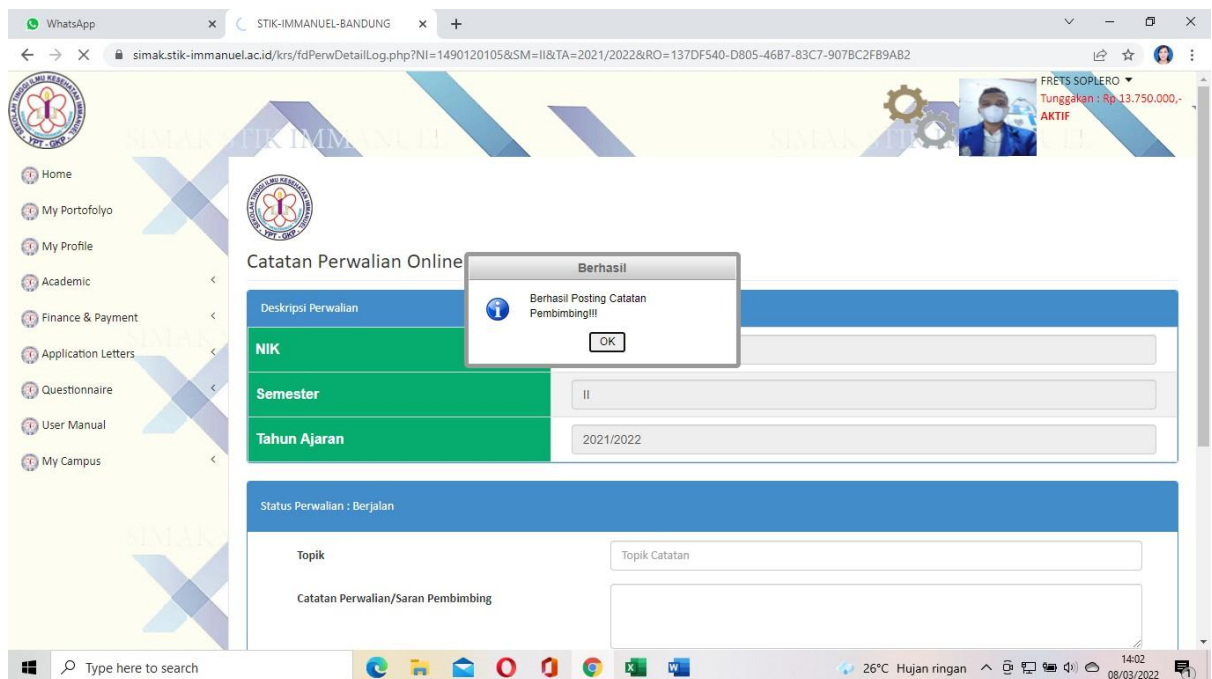
List Data Perwalian

26°C Hujan ringan 14:00 08/03/2022

g. Setelah di isi, klik “posting catatan”



h. Muncul tampilan berikut ini, klik “OK”



- i. Setelah selesai akan muncul tampilan berikut ini. Mahasiswa menunggu approval dari dosen wali.

Screenshot of the SIMAK (Sistem Informasi Manajemen Akademik) interface for STIK-IMMANUEL-BANDUNG. The page shows a sidebar with 'Questionnaire', 'User Manual', and 'My Campus'. The main content area displays 'Semester II' and 'Tahun Ajaran 2021/2022'. Below this, a 'Status Perwalian : Berjalan' section contains a 'Topik Catatan' field and a 'Catatan Perwalian/Saran Pembimbing' text area. A 'List Data Perwalian' table shows one record with a date of 08/03/2022 and a status of 'Sudah Disetujui'. The bottom of the page includes a search bar and system status information.

2. Untuk Dosen Wali

- a. Dosen masuk laman <https://sdm.institutkesehatan-immanuel.ac.id/> dan melakukan log in.

Screenshot of the login page for the SDM (Sistem Informasi Manajemen Akademik) of Institut Kesehatan Immanuel. The page features a 'Login to SDM' section with fields for 'User Name' and 'Password', a 'Login' button, and a checkbox for 'Ingat Selalu User & Password'. To the right, there are two informational boxes: 'Informasi SDM' showing 'NONE' and 'Informasi SIMAK' showing 'Jadwal KRS Online Sudah ditutup'. The background is blue with a repeating pattern of the institution's name.

b. Pilih menu akademik → perwalian online

Presensi Monthly

Absen Tidak Valid	
Cuti Tahunan Berjalan	
Jika	
Lupa Absen	
Sakit	
Surat Tugas	
Tanpa Keterangan	11
Indra	11
Cuti Tahunan Lalu	5

Presensi Yearly

Absen Tidak Valid	
Cuti Tahunan Berjalan 12 Hari	
Jika	
Lupa Absen	
Sakit	
Surat Tugas	
Tanpa Keterangan	11
Indra	11
Cuti Tahunan Lalu	5

Cuti Khusus

Pegawai Menikah	3 / 0
Anak Kandung Menikah	2 / 0
Cuti Melahirkan/Gugur Kandungan	2 / 0
Surat Anak	2 / 0
Reumatik Saudara Dekat	2 / 0
Baptis Anak	2 / 0
Melahirkan	90 / 0
Per & Tahunan	90 / 0

Syarat Mahasiswa dapat mengisi Presensi Kuliah Online di SIMAK :

1. Mahasiswa Sudah Melakukan KRS Online
2. KRS Online sudah di Approve Oleh Dosen Wali
3. Struktur Mata Kuliah sudah ada & Dosen pengajar mata kuliah sudah diisi

Pengisian dosen pengajar MK dilakukan oleh Prodi/SekPro ke menu Akademik atau klik [disini](#)

Join Zoom Meeting Stiki

Link Kuliah S1 Keperawatan : [Buka Zoom](#)
Link Kuliah S1 Gizi, S1 Kesmas, D3 Bidan, D3 MPRS, D3 Keperawatan, NERS : [Buka Zoom](#)

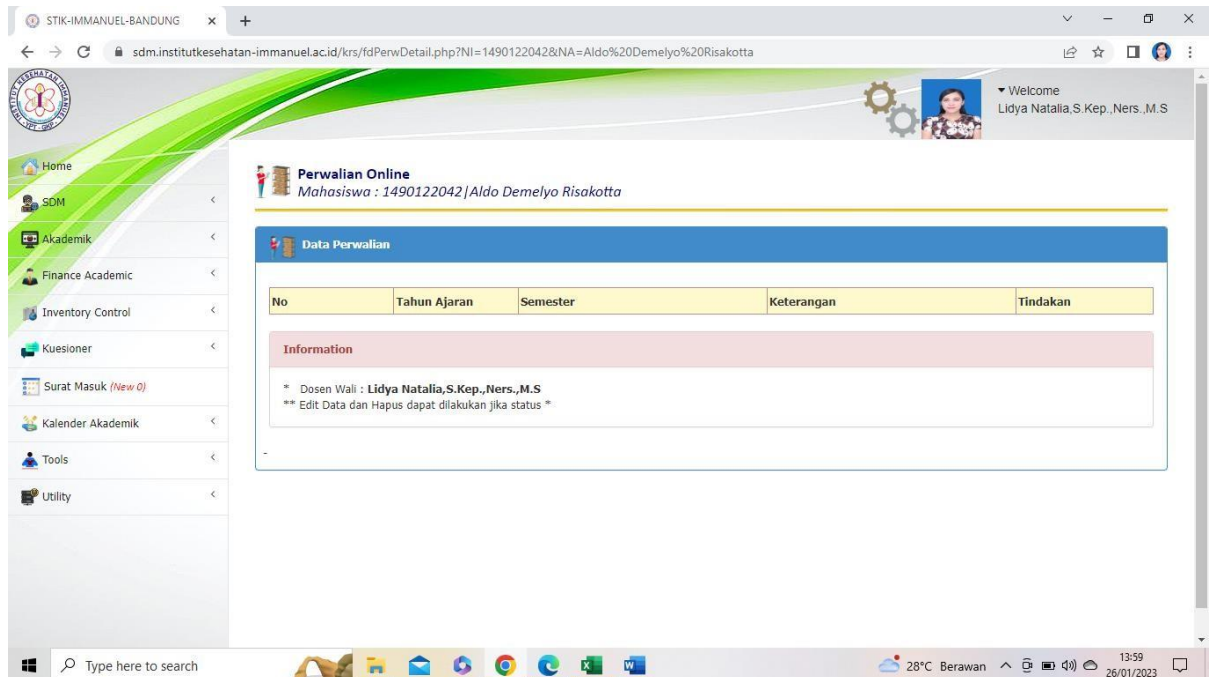
c. Akan muncul tampilan pada menu action “view” yang berwarna biru bagi Mahasiswa yang sudah mengisi catatan bimbingan dan konseling. Bagi Mahasiswa yang belum mengisi catatan bimbingan dan konseling akan muncul menu action “view” yang berwarna hijau. Klik “view” yang berwarna hijau sesuai dengan nama Mahasiswa yang akan di approve.

PERWALIAN ONLINE
Perwalian Online Mahasiswa

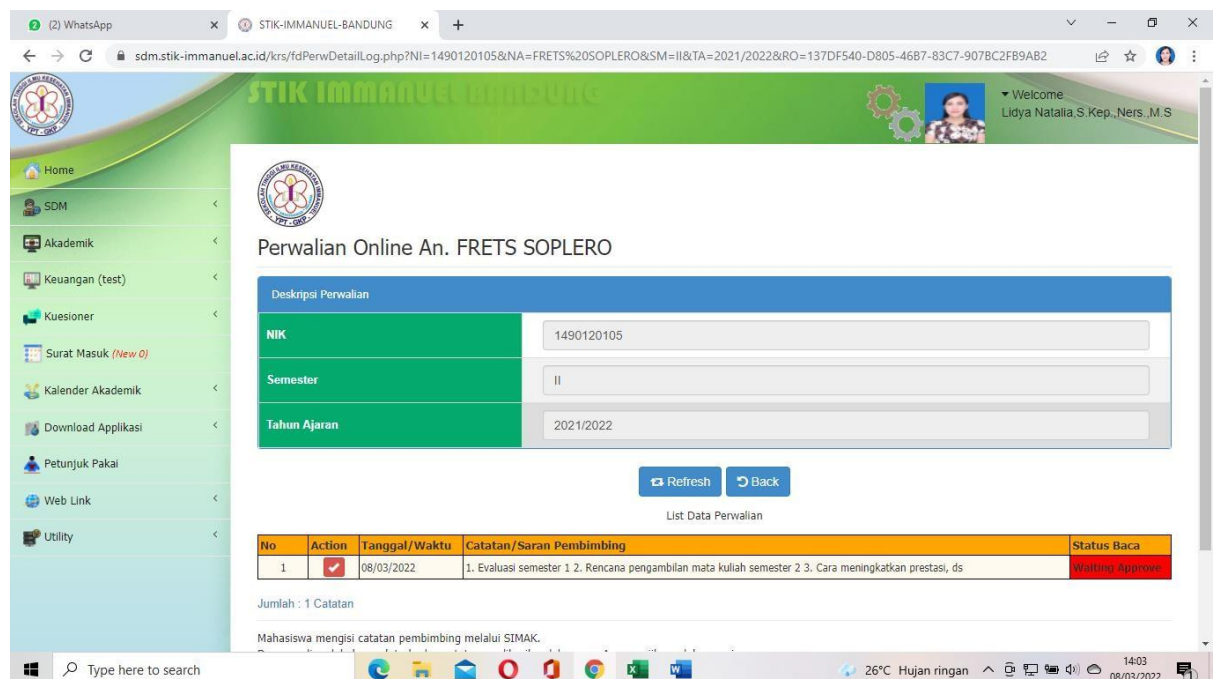
Data Perwalian Mahasiswa dengan Dosen Wali
Anda adalah Dosen wali atas data mahasiswa berikut ini, silahkan melakukan pencatatan perwalian, catatan perwalian yang diisikan akan tampil di SIMAK mahasiswa yang bersangkutan

No	Prodi	NIM	Nama Mahasiswa	Alamat	Email/HP	Status	Action
1	PROFESI NERS	1490122042	Aldo Demelyo Risakotta	Jl. Farmasi Atas	aldodamelyorisakotta@gmail.com 082248723233	AKTIF	View (0)
2	PROFESI NERS	1490122043	Asyaria Alviosari Sosale	Jl. Wolter Monginsidi, Passo	riasosale@gmail.com 081294087793	AKTIF	View (0)
3	PROFESI NERS	1490122063	Belinda Christha Matulesy	Jl. Nyengserer utara no 180	belindachristhamatulesy@gmail.com 082199448709	AKTIF	View (1)
4	PROFESI NERS	1490122091	Cornelly Defeyenty Rumakur	Jl Dr Kayadoe Rt/Rw:001/001	onanelly22@gmail.com 082190029097	AKTIF	View (1)
5	PROFESI NERS	1490122046	Elvida Christy Tahalele	Batu gajah	elvida.ch.tahalele@gmail.com 081343324510	AKTIF	View (0)
6	PROFESI NERS	1490122100	Esmeralda Aparicio	Jln. Kopo Gg.Winata	lennyaparcio98@gmail.com	AKTIF	View (1)

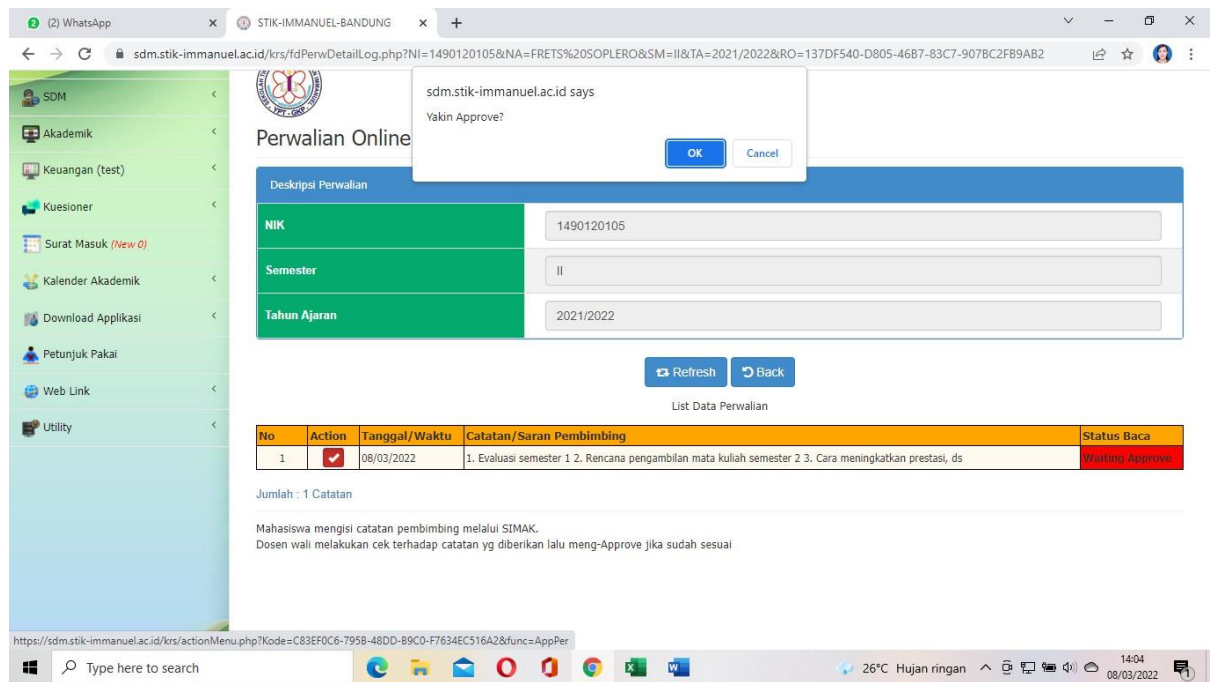
d. Klik “view” pada menu Tindakan.



e. Muncul tampilan berikut ini. Cek kesesuaian tanggal/ waktu saat melakukan bimbingan dan konseling juga catatan/ saran pembimbing. Jika sudah sesuai klik tanda (checkboxlist) ☒. Jika belum sesuai, sampaikan pada Mahasiswa untuk menambahkan topik dan catatan/saran pembimbing sesuai dengan masukan dari dosen wali.



- f. Jika sudah klik tanda (checklist)  , akan muncul tampilan berikut ini dan klik “OK”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sdm.stik-immanuel.ac.id/krs/fidPerwDetailLog.php?NI=1490120105&NA=FRETS%20SOPLERO&SM=II&TA=2021/2022&RO=137DF540-D805-46B7-83C7-907BC2F89AB2`. A sidebar on the left contains menu items: SDM, Akademik, Keuangan (test), Kuesioner, Surat Masuk (New 0), Kalender Akademik, Download Aplikasi, Petunjuk Pakai, Web Link, and Utility. The main content area is titled 'Perwalian Online' and features a form with the following fields:

Deskripsi Perwalian	
NIK	1490120105
Semester	II
Tahun Ajaran	2021/2022

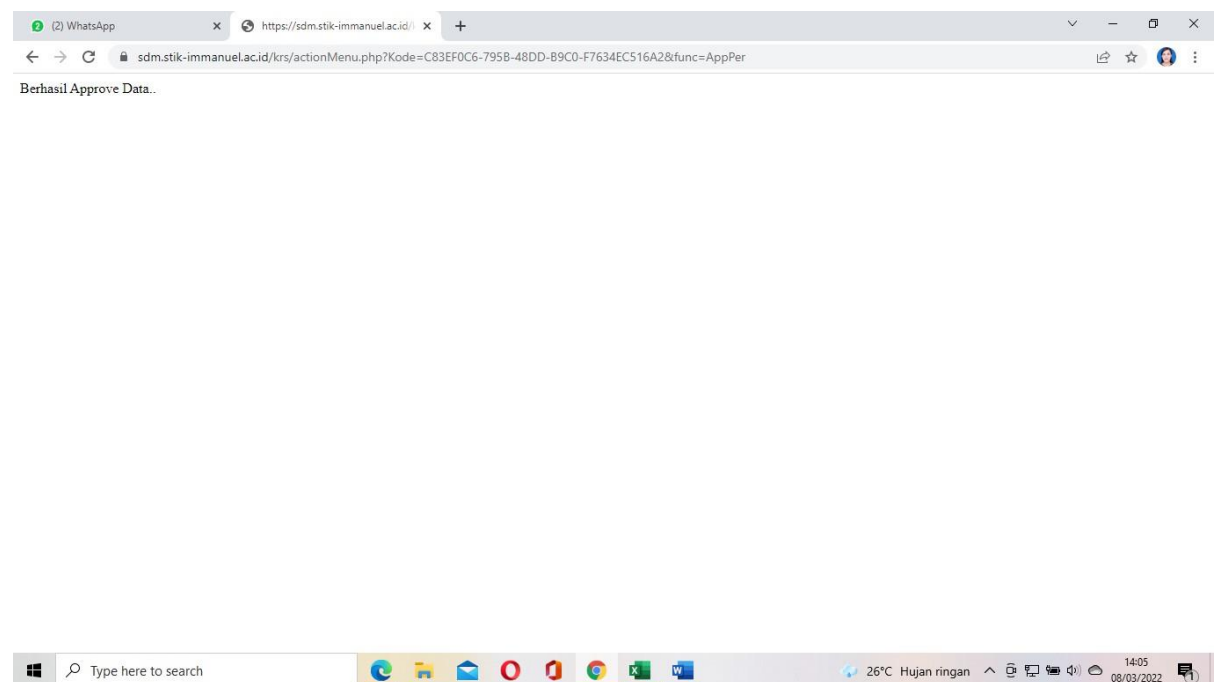
Below the form are 'Refresh' and 'Back' buttons. A table titled 'List Data Perwalian' displays the following data:

No	Action	Tanggal/Waktu	Catatan/Saran Pembimbing	Status Baca
1		08/03/2022	1. Evaluasi semester 1 2. Rencana pengambilan mata kuliah semester 2 3. Cara meningkatkan prestasi, ds	Waiting Approve

Below the table, it states 'Jumlah : 1 Catatan'. A note reads: 'Mahasiswa mengisi catatan pembimbing melalui SIMAK. Dosen wali melakukan cek terhadap catatan yg diberikan lalu meng-Approve jika sudah sesuai'.

A confirmation dialog box is overlaid on the screen, displaying the text: 'sdm.stik-immanuel.ac.id says Yakin Approve?' with 'OK' and 'Cancel' buttons.

- g. Muncul tampilan “berhasil approve data”.



The screenshot shows the same web browser window with the URL `https://sdm.stik-immanuel.ac.id/krs/actionMenu.php?Kode=C83EF0C6-7958-48DD-B9C0-F7634EC516A2&func=AppPer`. The page displays the message 'Berhasil Approve Data...'.

h. Muncul tampilan bahwa bimbingan dan konseling sudah di “approve”.

The screenshot displays the 'Perwalian Online An. FRETS SOPLERO' interface. The left sidebar contains navigation links: Home, SDM, Akademik, Keuangan (test), Kuesioner, Surat Masuk (New 0), Kalender Akademik, Download Aplikasi, Petunjuk Pakal, Web Link, and Utility. The main content area shows a 'Deskripsi Perwalian' form with the following details:

Deskripsi Perwalian	
NIK	1490120105
Semester	II
Tahun Ajaran	2021/2022

Below the form are 'Refresh' and 'Back' buttons. A 'List Data Perwalian' table shows one entry:

No	Action	Tanggal/Waktu	Catatan/Saran Pembimbing	Status Baca
1		08/03/2022	1. Evaluasi semester 1 2. Rencana pengambilan mata kuliah semester 2 3. Cara meningkatkan prestasi, ds	Approve

Below the table, it states 'Jumlah : 1 Catatan' and 'Mahasiswa mengisi catatan pembimbing melalui SIMAK.' The Windows taskbar at the bottom shows the date as 08/03/2022 and the time as 14:05.

BAB III

PENUTUP

Demikian panduan ini dibuat sebagaimana mestinya untuk dapat menjadi acuan dalam melakukan bimbingan dan konseling antara Mahasiswa dan Dosen Wali Institut Kesehatan Immanuel.

Kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun untuk perbaikan panduan ini pada masa yang akan datang. Terima kasih.

BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Institut Kesehatan Immanuel

2024